



**DODATOK Č. 1 VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA  
BANSKOBYSSTRICKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA  
Č. 45/2021**

o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov BBSK účelovo určených na rozvoj sociálnych služieb pre seniorov v Banskobystrickom samosprávnom kraji

Banskobystrický samosprávny kraj (ďalej len „BBSK“) na základe ustanovení § 8 ods. 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, v súlade s ustanoveniami § 8 ods. 1, 4 a 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva

## Dodatok č. 1

### Všeobecne záväzného nariadenia Banskobystrického samosprávneho kraja č. 45/2021 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov BBSK účelovo určených na rozvoj sociálnych služieb pre seniorov v Banskobystrickom kraji.

#### Článok 1

Zastupiteľstvo Banskobystrického samosprávneho kraja schválilo Uznesením č. 501/2021 z 11. marca 2021 Všeobecne záväzného nariadenie Banskobystrického samosprávneho kraja č. 45/2021 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov BBSK účelovo určených na rozvoj sociálnych služieb pre seniorov v Banskobystrickom kraji, ktoré sa Dodatkom č. 1 mení nasledovne:

- 1) V Článku 2 **Definícia pojmov a všeobecné podmienky** v bode 1 písm. b) sa na konci vety slovo „pridelená“ nahrádza slovom „poskytnutá“.
  - b) **prijímateľ** – žiadateľ, ktorému bola dotácia poskytnutá.
- 2) V Článku 2 **Definícia pojmov a všeobecné podmienky** v bode 4 sa na začiatku bodu a na konci bodu slovo „pridelená“ nahrádza slovom „poskytnutá“.
  4. Poskytnutú dotáciu možno čerpať najneskôr do 31. decembra príslušného rozpočtového roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá.
- 3) V článku 3 **Žiadatelia a všeobecné podmienky** v bode 5 písm. b) sa vypúšťa „vyhlásenia výzvy, resp.“
  - b) nepredložil vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu BBSK v predchádzajúcom rozpočtovom roku (t. j. v roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti) v stanovenom termíne alebo nedodrжал akékoľvek iné podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie, ktorú uzatvoril s BBSK v predchádzajúcom rozpočtovom roku,
- 4) V článku 3 **Žiadatelia a všeobecné podmienky** v bode 5 písm. c) sa na konci vety slovo „nariadení“, nahrádza slovom „VZN“.
  - c) nesplnil akékoľvek iné podmienky v tomto VZN,
- 5) V článku 4 **Oprávnené a neoprávnené výdavky** v bode 1 písm. a) sa na konci bodu pripája tieto slová: „(ide o výdavky najmä na mzdy a odvody)“.
  - a) výdavky súvisiace s krátením finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou zo strany MPSVR SR, ktorý je vyplácaný

v súlade s § 78a zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z., a ktorý je počas 1. roka poskytovania sociálnych služieb poskytovaný v nižšej výške. Výška príspevku je v prvom roku fungovania zariadenia sociálnych služieb vyplácaná v súlade s § 78a ods. 5 písm. b) bod 1 zákona o sociálnych službách vo výške najnižšieho stupňa odkázanosti, ktorý je ustanovený ako podmienka na vznik odkázanosti na príslušný druh sociálnej služby, t. j. paušálne vo výške príspevku na IV. stupeň odkázanosti podľa prílohy č. 6 zákona o sociálnych službách a nie na základe reálneho posúdenia odkázanosti prijímateľov sociálnej služby (ide o výdavky najmä na mzdy a odvody),

6) V článku 4 **Oprávnené a neoprávnené výdavky** v bode 1 písm. b) sa pôvodný text nahrádza textom:

b) výdavky súvisiace so zabezpečením materiálno-technického vybavenia pre novovybudované alebo delimitované alebo transformované zariadenia pre seniorov.

7) V Článku 4 **Oprávnené a neoprávnené výdavky** v bode 2 písm. g) sa na konci dopĺňa text: „poštové poplatky“.

g) bankové poplatky, poštové poplatky,

8) V Článku 4 **Oprávnené a neoprávnené výdavky** v bode 2 písm. j) sa na konci vypúšťa text: „ak podmienky výzvy neurčia inak“.

j) pobyty, výlety, rekreácie občanov a s tým spojené výdavky,

9) V Článku 4 **Oprávnené a neoprávnené výdavky** v bode 2 písm. l) sa na konci bodu slovné spojenie „nesúvisiace s projektom“ nahrádza slovným spojením „ktoré nesúvisia s projektom“.

l) prevádzkové výdavky a režijné náklady spojené s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami prijímateľa, ktoré nesúvisia s projektom,

10) V Článku 4 **Oprávnené a neoprávnené výdavky** v bode 2 písm. m) sa na konci vypúšťa text: „ak podmienky výzvy neurčia inak“.

m) cestovné náhrady za použitie súkromného motorového vozidla,

11) V článku 5 **Podmienky poskytnutia dotácie na rozvoj sociálnych služieb pre seniorov** sa v prvej odrážke vypúšťa text: „dokladuje sa súhlasným stanoviskom BBSK“ a na konci článku sa dopĺňa odrážka s textom: „žadateľ vybuduje nové zariadenie pre seniorov“.

Dotácia na rozvoj sociálnych služieb pre seniorov sa poskytne po splnení jednej z uvedených podmienok:

- BBSK delimituje zariadenie sociálnych služieb v svojej zriaďovateľskej pôsobnosti, alebo jeho časť na žiadateľa o dotáciu alebo
- po vytvorení nových kapacít služieb pre seniorov bude v príslušnom regióne možné transformovať časť zariadenia pre seniorov v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK na špecializované služby alebo
- žiadateľ vybuduje nové zariadenie pre seniorov.

12) V Článku 6 **Žiadosť o poskytnutie dotácie** v bode 2 písm. d) sa na konci vety dopĺňa text: „pričom žiadateľ musí mať založený vlastný bankový účet, na ktorý mu bude dotácia uhradená, a z ktorého bude hradiť výdavky dohodnuté v zmluve“.

- d) potvrdenie banky o zriadení bankového účtu žiadateľa v tvare IBAN, na ktorý má byť dotácia poukázaná, pričom žiadateľ musí mať založený vlastný bankový účet, na ktorý mu bude dotácia uhradená, a z ktorého bude hradiť výdavky dohodnuté v zmluve,
- 13) V Článku 6 **Žiadosť o poskytnutie dotácie** v bode 2 sa dopĺňa písm. l) s textom: „podrobný položkový rozpočet projektu, ak žiada o dotáciu v zmysle čl. 4 bod 1 písm. b)“.
- l) podrobný položkový rozpočet projektu, ak žiada o dotáciu v zmysle čl. 4 bod 1 písm. b)“.
- 14) V Článku 6 **Žiadosť o poskytnutie dotácie** sa vypúšťa sa bod 3.
- 15) V Článku 6 **Žiadosť o poskytnutie dotácie** bod 4 sa označí ako bod 3 a na konci bodu sa dopĺňa sa o text: „Nedeliteľnou súčasťou elektronickej žiadosti sú všetky povinné prílohy uvedené v bode 2 tohto článku. V prípade nesplnenia požiadavky, budú žiadosti vyradené z procesu posudzovania po tom, čo nebude ani dodatočne splnená požiadavka v zmysle bodu 8 tohto článku“.
3. Žiadosť je možné podať iba elektronickým podaním prostredníctvom eSlužby prevádzkovej na webovom sídle BBSK v súlade so zákonom o e-Governmente (zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Nedeliteľnou súčasťou elektronickej žiadosti sú všetky povinné prílohy uvedené v bode 2 tohto článku. V prípade nesplnenia požiadavky, budú žiadosti vyradené z procesu posudzovania po tom, čo nebude ani dodatočne splnená požiadavka v zmysle bodu 8 tohto článku“.
- 16) V Článku 6 **Žiadosť o poskytnutie dotácie** sa bod 5 označí ako bod 4.
- 17) V Článku 6 **Žiadosť o poskytnutie dotácie** sa bod 6 označí ako bod 5 a v texte sa vypustí slovné spojenie: „pre príslušnú výzvu“.
5. Žiadosti o poskytnutie dotácie elektronicke podané po termíne predkladania žiadostí nebudú zaradené do procesu posudzovania.
- 18) V Článku 6 **Žiadosť o poskytnutie dotácie** sa bod 7 označí ako bod 6.
- 19) V Článku 6 **Žiadosť o poskytnutie dotácie** sa bod 8 označí ako bod 7 a pôvodný text sa nahrádza textom:
7. Žiadateľ v prípade zmeny termínu realizácie projektu, je povinný oznámiť túto zmenu písomne, e-mailom alebo elektronicke odboru sociálnych služieb a zdravotníctva Úradu BBSK a súčasne aj oddeleniu dotácií Úradu BBSK pred termínom, ktorý je uvedený v žiadosti žiadateľa o dotáciu.“.
- 20) V Článku 6 **Žiadosť o poskytnutie dotácie** sa bod 9 označí ako bod 8.
- 21) V Článku 6 **Žiadosť o poskytnutie dotácie** sa bod 10 vypúšťa.
- 22) V Článku 7 **Mechanizmus posudzovania a schvaľovania žiadostí** bod 1 sa pôvodný text nahrádza textom:

1. Za administratívne úkony súvisiace s poskytovaním dotácií na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie zodpovedá oddelenie dotácií Úradu BBSK a to v nasledovnom rozsahu:
  - prijímanie žiadostí o poskytnutie dotácie a vypracovanie zoznamu žiadostí pre komisiu,
  - posúdenie správnosti a úplnosti žiadostí po finančnej a formálnej stránke,
  - zverejňovanie zoznamu schválených žiadostí na webovom sídle BBSK,
  - vypracovanie a evidencia zmlúv o poskytnutí dotácie,
  - zverejňovanie zmlúv o poskytnutí dotácie na webovom sídle BBSK,
  - kontrola vyúčtovaní poskytnutých dotácií,
  - kontrola zrealizovaných aktivít/projektov u žiadateľov, na ktoré bola dotácia poskytnutá.
- 23) V Článku 7 **Mechanizmus posudzovania a schvaľovania žiadostí** bod 3 sa na konci vety slovo „ekonomickej“ nahrádza slovom „finančnej“.
  3. Do zoznamu projektov žiadateľov o poskytnutie dotácie budú zaradené iba žiadosti, ktoré spĺňajú podmienky definované v článku 5 tohto nariadenia a sú správne a úplné po vecnej, formálnej a finančnej stránke.
- 24) V Článku 7 **Mechanizmus posudzovania a schvaľovania žiadostí** bod 4 sa termín „do 30. apríla“ nahrádza termínom „do 15. mája“.
  4. Žiadosti a zoznamy žiadateľov o dotácie doručí odbor sociálnych služieb a zdravotníctva BBSK Úradu BBSK spolu s hodnotením predsedovi komisie do 15. mája bežného kalendárneho roka, pre ktorý sa dotácia požaduje.
- 25) V Článku 7 **Mechanizmus posudzovania a schvaľovania žiadostí** bod 6 sa vypúšťa text „z príslušnej výzvy“.
  6. Komisia pri rozhodovaní o rozdelení dotácie bude prihliadať najmä na tieto kritéria:
    - záujem žiadateľa prevziať zariadenie pre seniorov v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK alebo jeho časť,
    - potrebu vytvorenia nových kapacít, ktorá sa určí ako pomer vytvorených nových kapacít služieb pre seniorov a počet čakateľov v poradovníkoch čakateľov o poskytnutie sociálnych služieb pre seniorov, ktoré vedú zariadenia sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK z príslušného okresu,
    - mieru finančnej udržateľnosti predloženého plánu rozvoja sociálnych služieb.
- 26) V Článku 7 **Mechanizmus posudzovania a schvaľovania žiadostí** bod 7 sa pôvodný text nahrádza textom:
  7. Komisia rozhodne o rozdelení dotácie do 31. mája bežného kalendárneho roka, pre ktorý sa dotácia požaduje, prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie. Zápisnicu zo zasadnutia komisie podpísanú predsedom komisie spolu so zoznamom podporených žiadostí zašle predseda komisie neodkladne na Úrad BBSK oddeleniu dotácií. Oddelenie dotácií Úradu BBSK ju zverejní na webovej stránke Úradu BBSK do 8 kalendárnych dní po doručení komisiou podpísanej zápisnice.
- 27) V Článku 7 **Mechanizmus posudzovania a schvaľovania žiadostí** bod 8 v druhej vete sa za text „aby žiadateľ“ dopĺňa text „o poskytnutie“.
  8. Komunikácia medzi poskytovateľom a žiadateľom o poskytnutie dotácie bude prebiehať písomnou formou a to prostredníctvom pošty, osobného doručenia, elektronicky alebo e-mailom. Pre tieto účely je potrebné, aby žiadateľ o poskytnutie dotácie uvádzal presné kontaktné údaje (adresa, telefón, e-mail) a v prípade ich zmien ich bezodkladne aktualizoval. V prípade neúspešného doručenia výzvy na doplnenie z dôvodu

nepresných kontaktných údajov žiadateľa bude žiadosť vyradená z ďalšieho procesu posudzovania.

- 28) V Článku 8 **Zmluva** bod 1 sa pôvodný text nahrádza textom:
1. Po schválení žiadosti a kompletizácii dokladov podľa tohto VZN vypracuje oddelenie dotácií Úradu BBSK Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „Zmluva“), ktorá musí byť so žiadateľom uzavretá za účelom poskytnutia pridelenej dotácie.
- 29) V Článku 8 **Zmluva** bod 2 písm. h) sa pôvodný text nahrádza textom:
- h) povinnosť vrátiť celú výšku dotácie v prípade, že dotácia bola použitá v rozpore s týmto VZN alebo Zmluvou
- 30) V Článku 8 **Zmluva** bod 2 písm. l) sa v poslednej vete pred posledné slovo „dotácie“ dopĺňa slovo „poskytnutej“.
- 31) V Článku 9 **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií** bod 3 sa text „odbor financií“ nahrádza textom „oddelenie dotácií“.
3. Kontrolu vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov vykoná oddelenie dotácií Úradu BBSK do 31. marca nasledujúceho kalendárneho roka po roku, pre ktorý bola dotácia poskytnutá.
- 32) V Článku 9 **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií** bod 4 písm. a) sa text „aktivít, na ktoré“ nahrádza textom „projektu, pre ktorý“.
- a) do 30 dní od ukončenia realizácie projektu, pre ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 31. decembra kalendárneho roka, ak ide o dotáciu poskytnutú v zmysle čl. 4 ods. 1 písm. b) tohto VZN,
- 33) V Článku 9 **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií** bod 4 písm. c) sa ruší.
- 34) V Článku 9 **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií** bod 5 sa pôvodný text nahrádza textom:
5. Nevýčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet BBSK do 31. decembra príslušného rozpočtového roka (na účet, z ktorého boli poskytnuté). Zároveň prijímateľ zašle avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov oddeleniu dotácií Úradu BBSK.“
- 35) V Článku 9 **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií** bod 6 sa pôvodný text nahrádza textom:
6. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať kópie (skeny) účtovných dokladov v zmysle zákona o účtovníctve, ktoré preukazujú použitie dotácie, ako aj prílohy k účtovným dokladom. Účtovné doklady musia byť označené textom „hradené z prostriedkov BBSK“ a číslom VZN, na základe ktorého bola dotácia poskytnutá.  
Prijímateľ dotácie predkladá vo vyúčtovaní:
    - a) súpis účtovných dokladov k finančnému vyúčtovaniu dotácie, ktorý je Prílohou č. 1 tohto nariadenia (skeny účtovných dokladov musia byť očíslované, naskenované a zoradené podľa poradového čísla uvedeného v Prílohe č. 1 tohto VZN),
    - b) objednávky, dodacie listy,
    - c) zmluvy,
    - d) faktúry,

- e) doklady z registračnej pokladne, v prípade úhrady faktúry alebo nákupu v hotovosti,
- f) bankové výpisy prijímateľa dotácie, ktoré dokumentujú použitie dotácie, pričom prijímateľ musí mať založený vlastný bankový účet,
- g) výdavkové pokladničné doklady,
- h) príjmové pokladničné doklady,
- i) preukázateľnú propagáciu BBSK,
- j) hodnotiacu správu o realizovanom projekte,
- k) výpis z Registra poskytovateľov sociálnych služieb BBSK,
- l) menný zoznam prijímateľov sociálnych služieb,
- m) zmluvu o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, uzatvorenú s MPSVaR SR,
- n) doklady mzdovej evidencie (v prípade, že poskytnutá dotácia bola použitá na úhradu mzdových výdavkov),
- o) iné doklady v priamej súvislosti s realizovaným projektom preukazujúce použitie poskytnutej dotácie v zmysle bodu 6 tohto článku.

Doklady uvedené v bode 6 písm. l) m) n) tohto článku sa predkladajú len v prípade, že bola dotácia poskytnutá v zmysle čl. 4 bod 1 písm. a) tohto VZN. Na vyžiadanie je prijímateľ povinný predložiť účtovné doklady podľa tohto odseku tohto článku aj v originálnom vyhotovení.

36) V Článku 9 **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií** bod 8 sa pôvodný text nahrádza textom:

- 8. V prípade, že jednotlivé položky uvedené v predložených účtovných dokladoch budú vystavené a zúčtované v rozpore so zákonom o účtovníctve, bude prijímateľ dotácie písomne, elektronicky alebo e-mailom vyzvaný na ich opravu, dopracovanie, resp. doplnenie.

37) V Článku 9 **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií** bod 9 sa pôvodný text nahrádza textom:

- 9. Prijímateľ je povinný predložiť opravené, dopracované, resp. doplnené doklady podľa bodu 6 tohto článku k vyúčtovaniu písomne, elektronicky alebo e-mailom najneskôr do 10 dní odo dňa odoslania výzvy na ich opravu, dopracovanie, resp. doplnenie.

38) V Článku 9 **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií** bod 10 sa pôvodný text nahrádza textom:

- 10. Prijímateľ je povinný BBSK predložiť hodnotiacu správu o realizovanom projekte a na viditeľnom mieste zabezpečiť propagáciu BBSK a informovanie o projekte o poskytnutí finančnej podpory úradným označením „S finančnou podporou Banskobystrického kraja“, ktoré musí byť zverejnené počas celej doby udržateľnosti projektu (a to najmä na internetovej stránke, profiloch sociálnych sietí, na/pri finančne podporovanom objekte alebo predmete, v prípade použitia finančných prostriedkov na úhradu mzdových nákladov uvedením tejto informácie na viditeľnom mieste v rámci objektu, v ktorom dotknutí zamestnanci pracujú ako napr. hlavný vchod, informačná tabuľa a pod.), ktorú preukázateľne zdokladuje BBSK pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie.

39) V Článku 9 **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií** bod 12 písm. a) sa pôvodný text nahrádza textom:

- a) vo výške, ktorá bola vyčíslená ako neoprávnený výdavok na základe kontroly predloženého vyúčtovania dotácie aj po doplnení alebo dopracovaní vyúčtovania, v zmysle bodov 8 a 9 tohto článku, a to v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia

písomne, elektronicky alebo emailom o skutočnosti, že dotácia alebo časť dotácie bola vyčíslená ako neoprávnený výdavok predloženého vyúčtovania,

40) V Článku 9 **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií** bod 12 písm. c) sa číslo 8 nahrádza číslom 9.

c) v celej výške v prípade, ak nepredloží kompletne vyúčtovanie dotácie ani po výzve na doplnenie vyúčtovania, a to v lehote 10 dní od doručenia elektronickej alebo e-mailovej výzvy v zmysle bodu 9 tohto článku.

41) V Článku 9 **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií** bod 12 písm. d) sa vypúšťa text „s výzvou alebo“.

d) v celej výške v prípade, že dotácia bola použitá v rozpore s podmienkami tohto VZN alebo so Zmluvou, najmä v prípade nevyúčtovania poskytnutej dotácie, použitia dotácie v rozpore s určeným účelom, prekročenia lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie alebo nedodržania ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s dotáciou, a to do 15.1. nasledujúceho rozpočtového roka, pre ktorý bola dotácia poskytnutá, pričom za porušenie resp. rozpor sa považuje aj jednotlivé porušenie alebo rozpor.

42) V Článku 9 **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií** bod 13 sa pôvodný text nahrádza textom:

13. Ak prijímateľ nesplní povinnosti uvedené v bode 10 alebo v bode 12 písm. c) alebo písm. d) tohto článku, je povinný zaplatiť BBSK zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celej sumy poskytnutej dotácie, a to za každý aj začatý deň omeškania s plnením každej z uvedených povinností jednotlivo. Ak prijímateľ nesplní povinnosti uvedené v bode 12 písm. a) alebo písm. b) tohto článku, je povinný zaplatiť BBSK zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z časti poskytnutej dotácie, a to za každý aj začatý deň omeškania s plnením každej z uvedených povinností jednotlivo. Zmluvná pokuta sa neodpúšťa v prípade, ak presiahne sumu 30,- EUR.

43) V Článku 9 **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií** bod 14 sa pôvodný text nahrádza textom:

14. Ak prijímateľ mešká s plnením povinnosti predložiť kompletne doklady pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie v zmysle bodu 6 tohto článku, v lehote podľa bodu 4 tohto článku, je povinný zaplatiť BBSK zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celej sumy poskytnutej dotácie, a to za každý aj začatý deň omeškania s plnením uvedenej povinnosti až do predloženia kompletných dokladov.

44) V Článku 9 **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií** bod 15 sa vypúšťa.

45) V Článku 9 **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií** bod 16 sa prečísluje na bod 15.

46) V Článku 10 **Kontrola dodržiavania VZN** bod 2 sa pôvodný text nahrádza textom:

2. Sankcie za prípadné iné porušenia povinností ustanovených v tomto VZN a ďalšie potrebné náležitosti budú upravené v Zmluve o poskytnutí dotácie.



- 47) V Článku 10 **Kontrola dodržiavania VZN** bod 3 sa na konci bodu dopĺňa text: „(zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov).

### **Článok 2**

Ostatné ustanovenia Všeobecne záväzné nariadenie Banskobystrického samosprávneho kraja č. 45/2021 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov BBSK účelovo určených na rozvoj sociálnych služieb pre seniorov v Banskobystrickom kraji zostávajú nezmenené.

### **Článok 3**

Dodatok č. 1 Všeobecne záväzného nariadenia BBSK č. 45/2021 bol schválený Uznesením Zastupiteľstva BBSK č. 735/2022 zo dňa 3. marca 2022 a účinnosť nadobúda 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli BBSK, t. j. 23. marca 2022.

V Banskej Bystrici 8. marca 2022

Ing. Ján Lunter, v. r.  
predseda Banskobystrického  
samosprávneho kraja